

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 48400.701417/2017-63

1. JUSTIFICATIVA

1.1. Conforme solicitação do Memorando SEI Nº 02/2017/DGTM/DGADM, visando atender ao Setor do Almoxarifado desta Autarquia conforme as necessidades da Sede e Superintendências, para isso, preparou-se o presente Termo de Referência para aquisição de **Capas de Processos Administrativos** dando melhor qualidade das mesmas em suas atividades de rotinas, faz-se necessária a aquisição dos referidos materiais, orientado segundo a IN/SLTI/MPOG nº 01/2010 e 02/2008 da Lei 8.666/93 e suas alterações, com vistas a orientar a futura contratação, contemplando o objeto, suas características e sugestões sobre os procedimentos, a serem utilizadas no Almoxarifado do DNPM.

2. OBJETIVO

2.1. Prover o Almoxarifado do DNPM de materiais necessários para distribuição através de requisições, visando bom funcionamento das atividades inerentes a esta Autarquia, e melhor acondicionamento e armazenamento de documentação como material específico em dar maior durabilidade aos mesmos.

3. OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, capas de processos, para o DNPM, conforme especificações constantes no Item 4, deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO

ITEM	SIASG	DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO	QT
01	BR0150592	<u>Capa de Processo para Autorização</u> , em Cartolina de 240gr/m ² , cor palha, com 8 vincos e furos universais, com 1 dobra e 2 grampos, impresso frente em preto, medindo 542 X 350 mm, dobradas e acondicionadas em pacotes com 200 unidades. (Conforme amostras)	10.000
ITEM	SIASG	DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO	QT
01	BR0150592	<u>Capa de Processos para Cobrança</u> em cartolina de 240gr/m ² , cor Lilás, com 8 vincos e furos universais, com 1 dobra e 2 grampos, impresso frente em preto, medindo 542 X 350 mm, dobradas e acondicionadas em pacotes com 200 unidades. (Conforme amostras)	8.000
ITEM	SIASG	DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO	QT
		<u>Capa de Processos para Permissão de Lavra Garimpeira</u> , em cartolina de 240gr/m ² , cor cinza, com 8 vincos e furos	

01	BR015592	universais, com 8 vincos e furos universais, com 1 dobra e 2 grampos, impresso frente em preto, medindo 542 X 350 mm, dobradas e acondicionadas em pacotes com 200 unidades. (Conforme amostras)	7.000
Valor Total da Média Cr\$			57.300,00

5. JUSTIFICATIVA ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE A SER FORNECIDA

5.1. Justifica-se a demanda e quantidade devido a necessidade da área citada neste Termo de Referência, no controle e agilização nos trabalhos e manuseio de documentos protocolizados na Sede e nas Superintendências do DNPM.

5.2. O material constante do DNPM/SEDE e Superintendências bem como as suas características estão discriminadas no Anexo I.

5.3. As etiquetas poderão ser usadas na Sede/DF e nos Estados.

6. ORDEM DE SERVIÇO

6.1. Os serviços serão executados exclusivamente da abertura de Ordem de Serviço – OS, pela Seção Gestão de Almoxarifado, de acordo com recebimento de documento descrição do serviço, encaminhado pelas unidades solicitantes.

7. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE

7.1. A aceitação dos materiais vincula-se à qualidade dos produtos e ao atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência.

8. ENQUADRAMENTO

8.1. O objeto do presente Termo, se enquadram na **categoria de bem comum**, nos termos da legislação de pregão, uma vez que está de acordo com as definições de bem comum do Decreto nº. 3.555/2000 e art. 1º da Lei nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores..

8.2. O presente Termo de Referência tem por objeto registro de preços para aquisição de material de expediente e consumo, e no uso contínuo, durante o período de vigência a Ata de Registro de Preço, visando suprir o estoque do Almoxarifado do DNPM, em Brasília-DF, nas quantidades e especificações detalhadas neste termo

9. UNIDADE DE MEDIÇÃO

9.1. O objeto ora contratado será adquirido por quantidades, (caixas) conforme especificação contidas neste Termo de Referência..

10. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO DE CUSTO

10.1. O valor estimado consta do Anexo I deste Termo de Referência

11. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

11.1. O prazo de vigência encerrar-se-á no momento da entrega do material, depois de cumprido todos os requisitos estabelecidos neste Termo, que deverá ser aprovado pelo servidor responsável pelo Almoxarifado.

12. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos bens, por servidor especialmente designado pelo DNPM, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

12.2. Comunicar imediatamente à empresa CONTRATADA, quanto a qualquer irregularidade

verificada que não esteja de acordo com as normas ou descrições especificadas;

12.3. Efetuar o pagamento dos materiais fornecidos pela CONTRATADA em conformidade ao descrito no Item 11;

12.4. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com a obrigação de fornecimento do material dentro das normas deste Termo de Referência.

12.4.1. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas;

12.4.2. Impedir que terceiros executem o Objeto contratado;

12.4.3. Devolver com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações do projeto básico.

13. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO CONTRATANTE

13.1. Fornecer o material de acordo com as especificações contidas neste Projeto Básico e proposta;

13.2. O material serão entregue no máximo até 10 (dez) dias.

13.3. Assumir todas as responsabilidades decorrentes do Contrato ressarcindo ao Departamento Nacional de Produção Mineral quaisquer prejuízos provocados por eventuais atrasos no cronograma de entrega, e por descumprimento de qualquer outra disposição do Contrato;

13.4. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. PAGAMENTO

14.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 20 (vinte) dias, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do Contrato, nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93, acompanhada dos documentos exigidos neste Projeto Básico e das comprovações que se fizerem necessárias.

14.2. Para apresentação da Nota fiscal ao DNPM a contratada deverá obter acesso ao sistema SEI para efetuar a entrega da citada Nota por intermédio de Peticionamento eletrônico.

14.3. Para a empresa obter o acesso ao Sistema de Informações Eletrônicas SEI, deverá cadastrar o usuário pelo link http://sei.dnpm.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0

e apresentar sua documentação que lhe autoriza a representar a empresa. Os documentos poderão ser encaminhados para a Divisão de Administração de Contratos e Serviços Gerais – DCSG, contato tel. (061) 3312-6803, e-mail dcsg@dnpm.gov.br.

14.4. O pedido de acesso e a apresentação dos documentos devem ser providenciados em até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou Assinatura do Contrato.

14.5. Nos casos de entrega imediata, preferencialmente, o pedido de acesso, deve ser providenciado antes da remessa dos produtos.

14.6. Gerada a Nota Fiscal o fornecedor providenciará o peticionamento eletrônico no instante da remessa dos produtos.

15. PRAZO DE ENTREGA

15.1. O material será entregue ao Almoxarifado nos horários de 8h as 12h e de 14h as 18h, em Brasília, no Setor de Autarquia Norte – SAN – Quadra 01, Bloco “B”, do Edifício Sede do DNPM – Brasília-DF. .

16. LOCAL PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

16.1. O material será entregue ao Almoxarifado nos horários de 8h as 12h e de 14h as 18h, em Brasília, no Setor de Autarquia Norte – SAN – Quadra 01, Bloco “B”, do Edifício Sede do DNPM – Brasília-DF.

17. PENALIDADES

17.1. Pela inexecução total ou parcial do contratado, garantida a defesa prévia, a EMPRESA ficará sujeita às penalidades prevista na Lei 8.666/93 e ainda as seguintes sanções:

17.2. Advertência.

17.3. Multa de 0,067% (sessenta e sete milésimos de ponto percentual) do valor total do contrato por dia de atraso e limitados ao trigésimo dia, no caso de descumprimento dos prazos;

17.4. Multa de 2% (dois por cento) do valor total do contrato por infração de qualquer cláusula ou condição do contrato, exceto pelo descumprimento dos prazos;

17.5. Suspensão temporária de licitar de até 2 (dois) anos, em função da gravidade da falta cometida ou no caso de inexecução total das obrigações pactuadas, sem justificativa;

17.6. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em especial nos previstos no Art. 88 da Lei nº 8.666/93;

17.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item poderão ser aplicadas juntamente com a do sub item “b” e “c”, do mesmo item, facultada a defesa prévia da licitante/contratada no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

17.8. As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração descontar o seu valor da Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, independente de notificação, por ocasião de seu pagamento, ou cobrá-las judicialmente, segundo da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

18. FISCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1. Será realizada por servidor representante do próprio RH, designado pela Administração do DNPM, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

18.2. Devolver com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da contratação à conta dos serviços consignados ao DNPM no Orçamento Geral da União para o exercício de 2017, a cargo do Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM, com Programa de Trabalho 22.122.2119.2000.0001-Administração da Unidade, PTRES 091669 Elemento de Despesa 333903963. Fonte 0141000000.

20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

20.1. A legislação aplicável será a Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

20.2. Nos casos omissos toda Legislação Federal pertinente.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. O produto fornecido deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência. A inobservância destas condições implicará recusa do produto sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada inadimplente.

21.2. As regras estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente aquelas referentes a prazos, poderão ser derogadas por outras previstas em legislação específica, se adotado

procedimento de aquisição que deva observar regras incompatíveis com aquelas aqui estabelecidas.

22. DO FORO

22.1. Fica estabelecido o FORO da Justiça Federal, em Brasília/DF, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas da Contratação, conforme estabelece art. Nº 55 parágrafos 2º da Lei 8.666/93.

23. MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS SEI Nº 129530

O presente documento segue assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição de Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº).



Documento assinado eletronicamente por **Cleonice Sousa Ferreira, Chefe de Serviço**, em 16/07/2018, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site www.anm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **0320153** e o código CRC **5930F124**.